

Biodinamikus Közhasznú Egyesület

1026 Budapest, Riadó utca 2/b

[ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT]

Hatályos 2019.05.19. napjától

Tartalom

I.	Adatkezelő adatai
II.	Fogalom-meghatározások
III.	Szabályzat célja és hatálya
IV.	Civil Szervezet által végzett adatkezelés esetei
	IV/A. [Ügyfelekkel kapcsolatban végzett adatkezelés]
	IV/B. [A munkaerőfelvétel során végzett adatkezelés].....
	IV/C. [A Civil Szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése].....
V.	A személyes adatok jogosultjainak jogai

V/A. [Helyesbítéshez való jog].....	.....
V/B. [Elfeledtetéshez való jog].....	.....
V/C. [Adatkezelés korlátozásához való jog].....	.....
V/D. [Adathordozhatósághoz való jog].....	.....
V/E. [Tiltakozáshoz való jog].....	.....
VI. Az Adatkezelési felelős.....	.....
VII. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje.....	.....
VIII. Adatok továbbításának rendje.....	.....
IX. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll.....	.....
X. Jogorvoslat.....	.....
XI. Záró rendelkezések.....	.....
1. számú melléklet – Adatkezelési Tájékoztató (ügyfél).....	.....
2. számú melléklet – Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata.....	.....
3. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Munkaerő-felvétel).....	.....
4. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel).....	.....
5. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Alkalmazottak).....	.....
6. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak).....	.....
7. számú melléklet – Kamerarendszer.....	.....
8. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem.....	.....
9. számú melléklet – Törlési kérelem.....	.....
10. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem.....	.....
11. számú melléklet – Adathordozásra vonatkozó kérelem.....	.....
12. számú melléklet – Tiltakozás.....	.....
13. számú melléklet – Adatkezelési Nyilvántartás.....	.....
14. számú melléklet – Adattovábbítási nyilvántartás.....	.....
15. számú melléklet – Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat.....	.....
16. számú melléklet – Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről.....	.....
17. számú melléklet – Tájékoztató adatvédelmi incidensről.....	.....
18. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről.....	.....

Biodinamikus Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: Civil Szervezet)

az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR),

a GDPR által nem szabályozott körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotörvény), illetve szektorális jogszabályoknak, valamint

a **Biodinamikus Közhasznú Egyesülettel** kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek, illetve munkavállalóink, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve ezen személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából

a változó jogszabályi környezethez alkalmazkodás, és Civil Szervezetünk adatvédelem iránti elkötelezettsége, ezzel együtt ügyfeleink és üzleti partnereink irányába fennálló bizalom fenntartása érdekében

AZ ALÁBBI SZABÁLYZATOT ALKOTJA:

I. Adatkezelő adatai

Adatkezelő cégneve: [**Biodinamikus Közhasznú Egyesület**]

Adatkezelő képviselője: [**Bognár Éva**]

Adatkezelő székhelye: [**1026 Budapest, Riadó utca 2/b**]

Adatkezelő lajstromszáma: [17-02-0001173]

Adatkezelő adószáma: [18860160-1-17]

Adatkezelő telefonszáma: [+36 70 4141800]

Adatkezelő elektronikus elérhetősége: [info@biodin.hu]

II. Fogalom-meghatározások

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet (pl. gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, lekérdezés, felhasználás, továbbítás, törlés), amelyet a Civil Szervezet tevékenysége keretében végez;
2. „**adatkezelő**”: a GDPR 4. cikk 7. pontjában meghatározott körben a Civil Szervezet;
3. „**adatvédelmi incidens**”: a GDPR 4. cikk 12. pontjában meghatározott körülmény;
4. „**Hatóság**”: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
5. „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ, amelynek eredményeként a természetes személy közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, így név, személyazonosításra alkalmas igazolvány adatai, hely- adatok alapján egyedileg beazonosítható;
6. „**ügyfél**”: a Civil Szervezettel tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötetmi jogviszonyt létesítő természetes személy;

III. Szabályzat célja és hatálya

7. A jelen Szabályzat célja, hogy a Civil Szervezet valamennyi vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy tevékenysége során megtartsa az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseket. A Civil Szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói, valamint a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek a Civil Szervezettel kapcsolatba kerülő természetes személy ügyfelek és egyéb természetes személyek személyes adatainak kezelése alkalmával kötelesek a GDPR, az Infotörvény, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek mindenek felett álló megtartására.

8. A Civil Szervezet a személyes adatok kezelése során köteles megtartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokban meghatározott alábbi elveket (GDPR 5. cikk (1) bekezdés):
 - a.) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
 - b.) célhoz kötöttség;
 - c.) adattakarékosság;
 - d.) pontosság;
 - e.) korlátozott tárolhatóság;
 - f.) integritás és bizalmas jelleg;
 - g.) elszámoltathatóság.
9. A Civil Szervezet a beépített és alapértelmezett adatvédelem kivánalmának megfelelően valamennyi adatkezelési tevékenysége során az adatvédelem elveit, illetve az adatvédelemre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi követelményeket megtartva jár el az elszámoltathatóság és a személyes adatok jogosultjai jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

IV. Civil Szervezet által végzett adatkezelések

10. A Civil Szervezet által végzett valamennyi adatkezelés adatvédelem hatálya alá tartozik. A Civil Szervezet személyes adatok vonatkozásában adatkezelésre csak akkor jogosult, ha arra jogcímmel rendelkezik.
11. A Civil Szervezet személyes adatokon végzett adatkezelést, személyes adatok megismerését, gyűjtését vagy felhasználását csak abban az esetben jogosult végezni (akkor rendelkezik jogcímmel),
 - a.) ha ahhoz a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását adta a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő megismeréséhez és kezeléséhez;
 - b.) amennyiben az adatkezelés a Civil Szervezetre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - c.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben a személyes adatok jogosultja az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően a személyes adatok jogosultjának kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - d.) amennyiben az adatkezelés a személyes adat jogosultjának vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme miatt szükséges, illetve a Civil Szervezet (vagy egy harmadik fél) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha a Civil Szervezettel szemben elsőbbséget élveznek a személyes adat jogosultjának olyan érdekei és alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
12. A Civil Szervezet adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót igénybe vehet.

IV/A. [Ügyfelekkel kapcsolatban végzett adatkezelés]

13. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja:
 - a) a Civil Szervezet és a személyes adat jogosultja közötti, a Civil Szervezet tevékenységével összefüggésben kötelmi jogviszony (pl. megbízási szerződés, adásvételi szerződés) létrehozása, fenntartása, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása (pl. ellenérték követelése) és kötelezettségek teljesítése (pl. szerződésben vállalt szolgáltatás teljesítése);
 - b) a Civil Szervezet ügyféllel kapcsolatos jogos érdekének érvényesítése és védelme; továbbá
 - c) a Civil Szervezetet a kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban – esetlegesen – terhelő jogi kötelezettség teljesítése.
14. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama: a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulás megadásától kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnését követő 5 év. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő 8 év.

15. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.
16. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha ahhoz a Civil Szervezet megfelelő jogcímmel rendelkezik. Amennyiben ez a jogcím a hozzájáruláson alapuló adatkezelés (11. a) pont), úgy az adatkezelés jogszerűségének feltétele, hogy a Civil Szervezet a jelen alfejezetben meghatározott rendelkezések figyelembevételével jár el. Az ügyfél a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Civil Szervezet az ügyfél – kötelmi jogviszony létesítéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megőrzésén keresztül teljesítse. A Civil Szervezet az így készült másolatot az ügyfélre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.
17. A Civil Szervezet az ügyfél – hozzájáruláson alapuló adatkezelés keretében – alábbi adatainak megismerésére és kezelésére jogosult:
- a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát;
 - a szerződéses jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzüintézet neve, amennyiben azt a szerződés tartalmazza;
 - személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe);
 - jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési családi és utóneve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.
18. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés során a személyes adat jogosultját (ügyfelet) a Civil Szervezet a személyes adat jogosultjával létrehozandó kötelmi jogviszony létesítését megelőzően – az ügyféllel való első kapcsolatfelvétellel egyidőben – köteles tájékoztatni
- a Civil Szervezet, illetve a Civil Szervezet képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
 - arról, hogy a kötelmi jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Civil Szervezet általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul, illetve e hozzájárulás visszavonhatóságáról;
 - az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
 - a személyes adatok címzettjeiről, illetve kategóriáiról;
 - a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
 - a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.
- A tájékoztatást a Civil Szervezet az 1. sz. melléklet felhasználásával és a személyes adat jogosultjának történő megküldésével, illetve részére történő hozzáférhetővé tétellel köteles teljesíteni.
19. A Civil Szervezet a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni az ügyfélnek. A tájékoztatás megadása mellett a Civil Szervezet köteles a jelen Szabályzatot az ügyfél részére hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában ügyfél elektronikus kézbesítési címére megküldeni.
20. A személyes adat jogosulja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a Civil Szervezettel kíván-e kötelmi jogviszonyt létrehozni. Az ügyfél hozzájárulása akkor jogszerű, ha az
- önkéntes;
 - konkrét adatkezelésre (meghatározott – egy vagy több – kötelmi jogviszonnyal kapcsolatban) vonatkozik;
 - megfelelő tájékoztatáson alapul; és
 - egyértelmű akaratnyilatkozat.

A Civil Szervezet a személyes adatok jogosultja által megtett hozzájárulás az ellenkező bizonyításáig jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

21. A személyes adat jogosultjának hozzájárulásán alapuló adatkezelés feltétele, hogy a személyes adat jogosultja a személyes adatok kezeléséhez a Civil Szervezettel létrejövő jogviszonyát megelőzően a Civil Szervezet adatkezelési tájékoztatóját, a Civil Szervezet adatkezelésének célját, illetve az adatkezelés tényét, valamint a megismerni és kezelni kívánt adatok körét elismerje és az adatkezeléshez hozzájáruljon a Civil Szervezet számára a jelen Szabályzat 2. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat aláírásával.
22. A Civil Szervezet szerződéses kapcsolat esetén jogosult az ügyfél mint személyes adatok jogosultja hozzájáruló nyilatkozatát a Civil Szervezet és az ügyfél között kötendő szerződés rendelkezései között megfogalmazni. Az ilyen rendelkezést tartalmazó szerződés aláírásával az ügyfél egyben személyes adatai Civil Szervezet általi megismerésére és kezelése vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát is megteszi.
23. Az ügyfél hozzájáruló nyilatkozatában köteles megjegyezni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelés mellett kifejezetten megértette a Civil Szervezet arra vonatkozó tájékoztatását, hogy adatkezelésre a Civil Szervezet az ügyféllel kapcsolatban egyéb jogcímen is jogosult lehet.
24. Amennyiben a személyes adatok jogosultja a személyes adatai kezeléséhez nem járul hozzá, vagy megtagadja az 2. sz. melléklet tartalmával megegyező tartalmú nyilatkozat aláírását, úgy a Civil Szervezet kötelmi jogviszonyt az érintett természetes személlyel nem létesíthet. A személyes adat jogosultja hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulás visszavonásával a Civil Szervezet köteles a személyes adatkezeléshez mint előfeltételhez kapcsolódó kötelmi jogviszony megszüntetésére.
25. A Civil Szervezet köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával kötelmi jogviszonya bármely okból megszűnt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult vagy amennyiben a személyes adatok megőrzését a Civil Szervezet számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő.

IV/B. [A munkaerő-felvétel során végzett adatkezelés]

26. A Civil Szervezet munkaerő-felvétel során jogosult megismerni a Civil Szervezet által meghirdetett pozícióra jelentkező természetes személy pályázati anyagában megadott személyes adatait, amelyet közvetlenül vagy közvetve juttat el a Civil Szervezethez. A jelentkező köteles erre vonatkozó hozzájárulását a jelen Szabályzat 4. sz. melléklet tartalmával megegyező nyilatkozat útján megtenni. A jelentkező hozzájárulása akkor tekinthető jogszerűnek, ha
 - a) az önkéntes;
 - b) pályázatának elbírálására vonatkozik;
 - c) megfelelő tájékoztatáson alapul;
 - d) egyértelmű akaratnyilatkozat.
 A Civil Szervezet a munkaerő-felvételre jelentkező által tett hozzájárulási nyilatkozatot az ellenkező bizonyításáig jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.
27. A Civil Szervezet a munkaerő-felvétel céljából közzétett hirdetésben jogosult megjelölni, hogy a meghirdetett pozícióra jelentkező személy a jelentkezés tényével tudomásul veszi azt, hogy a pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Civil Szervezet adatkezelést hajt végre, illetve hogy a pályázati anyagi megküldésével az érintett kifejezetten hozzájárul a személyes adatai Civil Szervezet általi megismeréséhez és kezeléséhez. A Civil Szervezet a jelentkező által megküldött pályázati anyag Civil Szervezethez történő beérkezését követően köteles tájékoztatni a jelentkezőt a Civil Szervezet jelentkezővel kapcsolatos adatkezeléséről (a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező tájékoztatás révén), és – amennyiben hozzájáruló nyilatkozatot még nem tett – arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát milyen formában teheti meg. A hozzájáruló nyilatkozat megtételét megelőzően a Civil Szervezet a pályázati anyagban

megjelölt személyes adatok megismerésére nem jogosult. A Civil Szervezet a kapcsolatfelvételt célzó email üzenetében köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy a megküldött pályázati anyagában megjelölt személyes adatai vonatkozásában a Civil Szervezet adatkezelést hajt végre, illetve hogy az emailre adott – ilyen tartalmú – válaszával vagy olvasási visszaigazolásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Civil Szervezet e személyes adatait megismerje és kezelje.

28. A Civil Szervezet a jelentkező pályázati anyagában meghatározott személyes adatokat kizárólag a munkaerő-felvétel céljából, a jelentkező alkalmasságának megállapítása érdekében ismerheti meg és kezelheti. Amennyiben az adott jelentkező vonatkozásában a munkaerő-felvétel sikertelen vagy a Civil Szervezet által tett ajánlatot a jelentkező elutasítja, úgy a Civil Szervezet – a hozzájárulási nyilatkozatot és annak adattartalmát leszámítva – a jelentkező valamennyi általa kezelt személyes adatát késedelem nélkül törölni köteles és erről előzetes köteles tájékoztatni a jelentkezőt. Ilyen esetben a Civil Szervezet a hozzájárulási nyilatkozatot jogos érdekének védelme és érvényesítése érdekében az általános elévülési idő leteltéig megőrzi. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres, úgy a jelentkező által megadott azon adatok, amelyeket a munkáltató jogcím birtokában kezelhet, a munkavállalóról, foglalkozottról kezelt személyes adatok részét képezik azzal, hogy annak kezeléséhez a leendő munkavállaló, foglalkoztatott – a munkaszerződés, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozó szerződés aláírását megelőzően – köteles hozzájárulni.
29. A Civil Szervezet a jelentkezőről – a pályázati anyagában megadott személyes adatokon túl – egyéb forrásból személyes adatot nem szerezhet be és nem teheti a munkaerő-felvétel alkalmával szűrési feltételek részévé, kivéve, amennyiben a Civil Szervezet jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges körben a jelentkező közösségi médiaprofiljának vizsgálata során olyan adat válik a Civil Szervezet számára hozzáférhetővé, amely a jelentkező pályázati anyagából hiányzik és az adott munkakör betöltése szempontjából releváns.

IV/C. [A Civil Szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek adatainak kezelése]

30. A Civil Szervezet jogosult kezelni a Civil Szervezet vezető tisztségviselőinek, munkavállalóinak, valamint a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek személyes adatait amennyiben
- az adott személyes adat kezeléséhez a személyes adat jogosultja hozzájárult (pl. munkaerő-felvétel során megadott adatok további kezeléséhez való hozzájárulás, munkavállaló bankszámlaszáma a munkabér utalása céljából, végzettséget igazoló bizonyítvány másolata);
 - az szerződés teljesítéséhez szükséges (pl. nyilvántartások vezetése);
 - az jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges (pl. adózási kötelezettség teljesítése);
 - az a Civil Szervezet (vagy a munkavállaló) jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
31. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés célja: a Civil Szervezettel vezető tisztségviselői feladatok ellátására irányuló jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létrehozása, fenntartása, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek (pl. adóelőleg megfizetése) teljesítése, jogviszony megszüntetése.
32. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés időtartama:
- jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam;
 - a személyes adat jogosultja részéről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 évig;
 - minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 évig.

33. A jelen alfejezet szerinti adatkezelés módja: papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet. Az érintett a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Civil Szervezet az érintett – vezető tisztségviselő jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséhez, illetve fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges és elengedhetetlen – személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen, és a személyes adatok megőrzését e másolat megérzésén keresztül teljesítse. A Civil Szervezet az így készült másolatot az érintettre vonatkozó egyéb iratokkal együtt olyan helyen köteles megőrizni, ahol azokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá.
34. A jelen alfejezet szerinti adatkezeléssel érintett személyes adatok köre:
- az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon adatok, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Civil Szervezet megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségtérítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részét képező személyes adatok;
 - az érintett bankszámlájának száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyintézet neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, a végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta;
 - amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Civil Szervezet (illetve a foglalkoztatott) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges.
35. A Civil Szervezettel vezetői tisztségviselői jogviszonyban, munkaviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb természetes személyek kötelesek a Civil Szervezet által – e jogviszonyuk létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez feltétlenül szükséges – személyes adataik kezeléséhez e jogviszony létrejöttét megelőzően hozzájárulni a jelen Szabályzat 6. sz. mellékletét képező nyilatkozat aláírásával.

A Civil Szervezet a 6. sz. mellékletben foglalt hozzájáruló nyilatkozat aláírását megelőzően köteles a személyes adat jogosultját tájékoztatni

- a Civil Szervezet, illetve a Civil Szervezet képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
- arról, hogy a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony csak abban az esetben jöhet létre, ha az ahhoz szükséges személyes adatainak Civil Szervezet általi ismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul;
- az adatkezelés pontos céljáról, jogalapjáról, konkrét terjedelméről;
- a személyes adatok címettjeiről, illetve kategóriáiról;
- a személyes adat tárolásának tervezett idejéről;
- a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
- a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.

A Civil Szervezet a tájékoztatást az 5. sz. melléklet megfelelő alkalmazásával köteles teljesíteni.

36. A Civil Szervezet a tájékoztatást tömören és közérthetően köteles megadni. A tájékoztatás megadása mellett a Civil Szervezet köteles a jelen Szabályzatot az vezető tisztségviselő, munkavállaló, Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy részére mindenkor hozzáférhetővé tenni, kérésére elektronikus formában a személyes adat jogosultja elektronikus kézbesítési címére megküldeni.
37. A személyes adat jogosultja a tájékoztatást követően önként jogosult eldönteni, hogy a Civil Szervezettel kíván-e vezető tisztségviselői jogviszonyt, munkaviszonyt vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létrehozni. A személyes adat jogosultjának hozzájárulása akkor jogszerű, ha az
- önkéntes;

- e) a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítésére, fenntartására, e jogviszonyokból eredő jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére, jogviszony megszüntetésére vonatkozik.
- f) megfelelő tájékoztatáson alapul; és
- g) egyértelmű akaratnyilatkozat.

A Civil Szervezet a vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy által megtett hozzájárulási nyilatkozatot az ellenkező bizonyításáig jogszerűnek tekinti. A hozzájárulási nyilatkozat esetleges jogellenességét az érintett bizonyítja.

38. A Civil Szervezet köteles minden nyilvántartásából törölni azt a személyes adatot, amelynek jogosultjával szemben a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony bármely okból megszűnt, és az adatkezelés határideje letelt, kivéve, amennyiben a személyes adatok további kezeléséhez a jogosult hozzájárult, vagy a személyes adatok megőrzését a Civil Szervezet számára jogszabály (pl. adójogi jogviszony) írja elő, továbbá amennyiben annak kezelésére a Civil Szervezet jogos érdekének érvényesítése érdekében szükség van. Amennyiben a vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy foglalkoztatásra irányuló szerződése versenytilalmi klauzulát tartalmazott, úgy e jogviszony megszűnését követően – a versenytilalmi klauzulában meghatározott időtartamra – a Civil Szervezet jogosult követni a személyes adat jogosultjának közösségi médiafelületét (így különösen LinkedIn profilját) annak megállapítása érdekében, hogy a klauzulában meghatározott követelményeket az érintett megtartja-e. Amennyiben az érintett versenytilalmi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a Civil Szervezet az e pontban meghatározott módon erre vonatkozóan megismert adatok felhasználására jogos érdekében érvényesítése céljából jogosult. Az adatok ilyen felhasználásához az érintett a jelen Szabályzat megismerésével és a 35. pontban megtett nyilatkozatával kifejezetten hozzájárul.
39. A Civil Szervezet – az előző pontban meghatározottakon kívül – nem jogosult a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy közösségi médiafelületeinek ellenőrzésére, illetve ilyen úton az érintettől adatok gyűjtésére. A Civil Szervezet az érintett kizárólagos kezelésében lévő, magáncélból használt közösségi médiafelületének Civil Szervezet érdekében történő felhasználását nem teheti kötelezővé (pl. ügyfélkör bővítése ismerősök útján).
40. A 35. pontban meghatározott hozzájáruló nyilatkozatnak ki kell terjednie a Civil Szervezet tulajdonában álló, a vezető tisztségviselő, munkavállaló, a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy által munkavégzése során használt számítógépek, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások (a továbbiakban: Eszközök) által naplózott adatokra is. Az Eszközök által végzett naplózás adatkezelésnek minősül, amennyiben a naplózott adat valamely vezető tisztségviselőre, munkavállalóra vagy a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyre vonatkozó magán- és családi életének részét képező személyes adatnak minősülhet. Az ilyen adatkezelés csak abban az esetben jogszerű, ha az adatkezeléshez a személyes adat jogosultja – a 35-37. pontok rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával – hozzájárult. Hozzájárulás hiányában is jogszerű az olyan naplózott adatok kezelése, amelyek a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése keretében keletkeztek és e jogviszonyra vonatkoznak. Ez utóbbi esetekben az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, jogos érdek érvényesítése vagy jogszabályi kötelezettség teljesítése. /VAGY/ A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseinek, valamint a Civil Szervezet érdekeinek figyelembevételére és a Civil Szervezet által végzett tevékenység fenntartása érdekében a Civil Szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói és a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek az Eszközökön kizárólag a Civil Szervezet tevékenységével összefüggő, munkaköri kötelezettség keretében tartozó tevékenységet végezhetnek. Erre tekintettel e személyek tudomásul veszik, hogy az Eszközök által végzett naplózás, így a Civil Szervezet ilyen adatkezelése akkor is jogszerű, amennyiben az Eszköz olyan adatot naplóz, amely valamely vezető tisztségviselő, munkavállaló vagy a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy magán- és családi életének részét; az érintettek 35. pont szerinti nyilatkozatukkal ehhez kifejezetten hozzájárulnak. Annak megelőzése érdekében, hogy a tilalom ellenére a Civil Szervezet vezető tisztségvi-

selőinek, munkavállalóinak, illetve a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyeknek olyan adatait kezelje a Civil Szervezet, amely a családi és magánélet része, a Civil Szervezet jogosult egyes weboldalak elérését, illetve szolgáltatások igénybevételét korlátozni az Eszközökön. Az ilyen korlátozást megfelelő időben és az érintettek körében tett megfelelő tájékoztatást követően jogosult végrehajtani. Az Eszközök magáncélú felhasználásának korlátozása körében a Civil Szervezet elrendelheti pl. a közösségi médiafelületek elérésének tiltását.

41. A Civil Szervezet az otthoni és távmunka során az Eszköz, valamint a magáneszköz munkahelyi célú felhasználása esetén ezen eszköz által naplózott és az eszköz felhasználó vezető tisztségviselőhöz, munkavállalóhoz, vagy a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyhez kötődő adat megismerésére azzal a feltétellel, hogy az arányosság követelményét megtartva a Civil Szervezet az eszközökön tárolt magáncélú adatokat nem ismeri meg és az adatkezelése a személyes adat jogosultjának családi és magánéletét nem érinti.
42. A Civil Szervezet a vezető tisztségviselőnek, munkavállalónak, valamint a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek szóló tájékoztatásában köteles felhívni az érintett figyelmét arra, hogy – amennyiben a Civil Szervezet ilyennel rendelkezik – a Civil Szervezet által használatra átadott olyan Eszköz, amely – munkaidőn kívül is – helyadatot rögzítik (pl. okostelefon, gépjármű), helyadatának megismeréséhez a Civil Szervezet kizárólag abból a célból jogosult, hogy az Eszköz helyét ellenőrizze vagyonvédelmi célból. Az ilyen adatkezelés munkaidőn kívül nem irányulhat arra, hogy a Civil Szervezet a vezető tisztségviselő, munkavállaló, vagy a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy (feltételezett) tartózkodási helyadatát megismerje. A Civil Szervezet – amennyiben erre az adott Eszköz lehetőséget ad – köteles biztosítani, hogy munkaidőn kívül a használatra átadott Eszköz magáncélú felhasználása alkalmával az érintett az Eszköz helyadat szolgáltatását kikapcsolhassa.

V. A személyes adatok jogosultjainak jogai

43. Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait a Civil Szervezet – bármely oknál fogva – kezeli, a Civil Szervezet adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.
44. A személyes adat jogosultja a jelen fejezetben meghatározott jogát a Civil Szervezethez eljuttatott kérelmével gyakorolhatja. A személyes adat jogosultja kérelmét elektronikusan, papír alapon egyetemes postai szolgáltatás igénybevételével, vagy papír alapon a Civil Szervezet székhelyén a Civil Szervezet képviselőjére jogosult vezető tisztségviselőjének, munkavállalójának vagy a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személynek történő átadással terjesztheti elő.
45. A kérelem átvételére jogosult személy a kérelmet a beérkezését követően haladéktalanul köteles továbbítani a Civil Szervezet adatkezelési felelősének ügyintézés céljából. A Civil Szervezet adatkezelési felelőse a kérelmet – annak kézhezvételét követően haladéktalanul megvizsgálja – és amennyiben azt állapítja meg, hogy az nyilvánvalóan alaptalan vagy jogosulatlan személytől érkezett, úgy annak érdemi megvizsgálását elutasítja. Amennyiben a kérelem nem nyilvánvalóan alaptalan, illetve jogosult személy terjesztette elő, az adatvédelem felelős a kérelmet érdemben megvizsgálja. Az adatkezelési felelős a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül értesíti a kérelmet előterjesztőt a kérelem elbírálásáról (a kérelem elutasításáról vagy a kérelem teljesítéséről), illetve a megtett, illetve kezdeményezett intézkedé-

sekről. Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését az Infotörvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedés jogi és ténybeli indokairól a Civil Szervezet nyilvántartást vezet.

V/A. [Helyesbítéshez való jog]

46. Amennyiben a Civil Szervezet pontatlanul vagy hiányosan kezeli a személyes adat jogosultjának valamely személyes adatát, úgy a jogosult kérheti a Civil Szervezetet, hogy a pontatlanul kezelt személyes adatot haladéktalanul helyesbítse, illetve a hiányosan kezelt személyes adatot haladéktalanul egészítse ki a jogosult által szolgáltatott és igazolt adatok alapján.
47. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a helyesbítés iránti kérelmét az 8. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Civil Szervezet részére történő megküldésével terjesztheti elő. Amennyiben a személyes adatot közokirat (pl. hatósági igazolvány) tartalmazza, úgy a kérelmező köteles felmutatni, illetve másolatban a Civil Szervezet részére átadni a személyes adat tartalmát igazoló közokiratot.

V/B. [Elfeledtetéshez való jog]

48. A személyes adatok jogosultja jogosult a Civil Szervezettől kérni személyes adatainak törlését a Civil Szervezet valamennyi nyilvántartásából. A Civil Szervezet e kérelem beérkezését követően haladéktalanul törli a törölni kért személyes adatokat, ha az alábbi indokok egyike fennáll:
- a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;
 - a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;
 - bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Civil Szervezet jogellenesen kezelte;
 - jogszabályi kötelezettségnél fogva a Civil Szervezet köteles a személyes adatok törlésére.
49. A személyes adat jogosultja a törlés iránti kérelmét a 9. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Civil Szervezet részére történő megküldésével terjesztheti elő.
50. A Civil Szervezet a személyes adat törlését megtagadhatja, amennyiben a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott körülmények valamelyike fennáll.

V/C. [Adatkezelés korlátozásához való jog]

51. A személyes adatok jogosultja jogosult kérni a Civil Szervezetet, hogy személyes adataira vonatkozó adatkezelést korlátozza amennyiben:
- a személyes adatok jogosultja vitatja a Civil Szervezet által gyűjtött és tárolt személyes adatai pontosságát, ezen adatok pontosságának vizsgálatára vonatkozó időtartamra; vagy
 - a Civil Szervezet által végzett adatkezelés jogellenes, és a személyes adatok jogosultja a gyűjtött és tárolt személyes adatainak törlését ellenzi; vagy
 - az adatkezelés célja megszűnt, és a Civil Szervezetnek nincs szüksége a gyűjtött és tárolt személyes adatokra, de a személyes adatok jogosultja jogi igénye előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kéri a további (korlátozott) adatkezelést; vagy
 - a személyes adatok jogosultja tiltakozási jogával él, a tiltakozási jog jogszerűségének kivizsgálásának idejére.
52. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a korlátozás iránti kérelmét a 10. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Civil Szervezet részére történő megküldésével terjesztheti elő.
53. A korlátozás alá eső személyes adatot a Civil Szervezet kizárólag tárolni jogosult. A korlátozás alá eső személyes adaton adatkezelést végrehajtani a Civil Szervezet kizárólag a jogosult előzetes írásbeli hozzájárulása vagy jogi érdekének előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében, továbbá az Európai Unió vagy tagállama fontos közérdekéből jogosult.

54. Amennyiben a személyes adat korlátozásának feltételei nem állnak fenn, úgy a Civil Szervezet a korlátozást feloldja, és erről előzetesen köteles tájékoztatni a személyes adatok jogosultját.

V/D. [Adathordozhatósághoz való jog]

55. Az olyan személyes adat vonatkozásában, amelyet a Civil Szervezet a személyes adat jogosultjának hozzájárulása alapján automatizált módon kezel a személyes adat jogosultja kérheti a Civil Szervezetet, hogy az általa rendelkezésre bocsátott személyes adatait a Civil Szervezet elektronikus formátumban – a GDPR 20. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint – a rendelkezésére bocsássa.
56. A Civil Szervezet a gyűjtött és tárolt személyes adatok elektronikus formában történő átadásánál köteles figyelemmel lenni arra, hogy a személyes adatok jogosultja az elektronikus formában átadott gyűjtött és tárolt személyes adatait jogosult átadni másik adatkezelőnek, vagy a Civil Szervezetet felkérni arra, hogy e személyes adatokat közvetlenül küldje meg másik adatkezelőnek.
57. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) az adathordozás iránti kérelmét a 11. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Civil Szervezet részére történő megküldésével terjesztheti elő.

V/E. [Tiltakozáshoz való jog]

58. A személyes adat jogosultja tiltakozhat a személyes adatainak Civil Szervezet általi adatkezelése ellen, amennyiben a Civil Szervezet az adatkezelést a Civil Szervezet vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében hajtja végre.
59. A személyes adat jogosultja (vagy képviselőjében eljáró és igazolt meghatalmazottja) a tiltakozás iránti kérelmét a 12. sz. melléklet megfelelő kitöltésével vagy azzal tartalmilag megegyező nyilatkozat megtételével és a Civil Szervezet részére történő megküldésével terjesztheti elő.
60. A tiltakozó nyilatkozat Civil Szervezet általi elfogadását követően a Civil Szervezet nem jogosult az érintett személyes adatot a Civil Szervezet vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése érdekében kezelni, kivéve, ha a Civil Szervezet bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos ok igazolja, amelyek elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik

VI. Az Adatkezelési felelős

61. A Civil Szervezet valamennyi olyan vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy, aki személyes adatokra vonatkozó adatkezelést folytat (pl. adminisztráció) köteles a jelen Szabályzat, valamint az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megtartására.
62. A Civil Szervezet adatkezelési rendelkezések megtartásáért felelős és felhatalmazott személy(a továbbiakban: Adatkezelési felelős) köteles a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési rendelkezések Civil Szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló egyéb személyek által történő megtartását biztosítani és ellenőrizni.
63. A Civil Szervezet Adatkezelési felelőse: **[Bognár Éva]** (cím: [2000 Szentendre, Berek u. 6.]) [elnökségi tag].
64. A Civil Szervezet Adatkezelési felelősét a Civil Szervezet legfőbb szerve választja a Civil Szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói vagy a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek közül; a Civil Szervezet Adatkezelési felelőse jogviszonyának időtartama a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkozta-

tásra irányuló egyéb jogviszony időtartamához igazodik. Az Adatkezelési felelős jogviszonya megszűnik, ha:

- a.) vezető tisztségviselői jogviszonya, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonya megszűnik;
- b.) a tisztségről lemond;
- c.) meghal;
- d.) a Civil Szervezet legfőbb szerve a tisztségéből visszahívja;
- e.) a Civil Szervezet legfőbb szerve a tisztségétől (súlyos kötelezettségszegés okán) megfosztja.

65. Az Adatkezelési felelős kijelölése alkalmával a Civil Szervezet köteles nyilatkozat tenni arra vonatkozóan, hogy a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni. A Civil Szervezet e nyilatkozatát az Adatkezelési felelős kijelöléséről szóló dokumentum részeként kell megtenni, és egyértelművé kell benne tenni, hogy a kijelölt Adatkezelési felelős jogállásában nem tekintendő a GDPR 37-39. cikkeiben meghatározott adatvédelmi tisztviselőnek.
66. Az Adatkezelési felelős e tisztségét e tisztségre vonatkozó kijelölés elfogadásával, vagy amennyiben ez későbbi, akkor a kijelölésben meghatározott határnaptól kezdődően tölti be. Az Adatkezelési felelős a kijelölés elfogadásával egyidejűleg titoktartást köteles vállalni a tisztségre ellátásával kapcsolatosan tudomására jutott személyes adatok vonatkozásában.
67. Az Adatkezelési felelős feladatkörei:
- h) az Adatkezelési felelős köteles rendszeresen ellenőrzéseket végezni arra vonatkozóan, hogy a jelen Szabályzat rendelkezéseit a Civil Szervezet mindennapi működése és tevékenysége során az arra kötelezettek megtartják-e;
 - i) az Adatkezelési felelős köteles megvizsgálni a Civil Szervezethez címzett – a személyes adatok jogosultjai részéről érkezett – kérelmeket (V. fejezet), és a nyilvánvalóan nem alaptalan és jogosult személy által előterjesztett kérelmek esetén köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.
 - j) az Adatkezelési felelős köteles kapcsolatot tartani és együttműködni a Hatósággal, illetve – szükséges esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatósággal;
 - k) az Adatkezelési felelős adatvédelmi incidens lehetőségének felmerülése esetén köteles azt kivizsgálni és megalapozott lehetőség esetén az incidens által jelentett kockázatokat megakadályozni vagy mérsékelni, illetve a biztonság sérülését helyreállítani;
 - l) az Adatkezelési felelős köteles az olyan adatvédelmi incidens esetén, amely természetes személy jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, bejelentést tenni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak; magas kockázat esetén köteles azt bejelenteni a Hatóságnak, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóságnak, illetve arról tájékoztatni a személyes adat jogosultját;
 - m) az Adatkezelési felelős jogosult a Civil Szervezet legfőbb szerve irányába javaslattal élni a Civil Szervezet adatkezelési gyakorlatának módosítása vonatkozásában;
 - n) az Adatkezelési felelős jogosult a jelen Szabályzattal összefüggő mindenkor jogszabályi módosítások átvezetésére és a jelen Szabályzat változással egységes szerkezetbe foglalt hatályosított változatának összeállítására és közzétételére.

VII. Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

68. A Civil Szervezet az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartsa a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
69. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak a papír alapon, illetve elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket a Civil Szervezet részben vagy egészben automatizált módon kezel. A Civil Szervezet személyes adatok elektronikus tárolására a Civil Szervezet tulajdonában álló Eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat a Civil Szervezet tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezeti, amelyeket a Civil Szervezet székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként használ.

70. A Civil Szervezet által adatkezelés érdekében gyűjtött és tárolt személyes adatok kizárólag a jelen Szabályzatban, illetve jogszabályban meghatározott célból, megfelelő jogcímmel kezelhetők.
71. A Civil Szervezet által gyűjtött és tárolt személyes adatot olyan módon kell a Civil Szervezetnek megőrizni az adatkezelés idején, hogy illetéktelen személy azokhoz ne tudjon hozzáférni. A Civil Szervezet köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
- illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
 - nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
 - illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
 - nem továbbítják a jelen Szabályzat VII. pontjától eltérően;
 - jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetetlenné;
 - elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
72. A Civil Szervezet az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
73. A Civil Szervezet adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást köteles vezet (Adatkezelési Nyilvántartás) a jelen Szabályzat 13. számú mellékletében meghatározott minta felhasználásával és a GDPR 30. cikkében meghatározott rendelkezések tiszteletben tartásával.
74. A Civil Szervezet a hatályos adatkezelési szabályzatát honlapján elektronikusan, a Civil Szervezet székhelyén pedig papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

VIII. Adatok továbbításának rendje

75. A Civil Szervezet nem jogosult az általa kezelt, őrzött személyes adatot más személynek továbbítani, vagy egyéb formában hozzáférhetővé tenni kivéve
- amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként bíróság, hatóság vagy egyéb szerv a Civil Szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a Civil Szervezettel kötelmi jogviszonyban lévő személy, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Civil Szervezet közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

A Civil Szervezet a GDPR V. fejezetében meghatározottak szerint abban az esetben teljesíti a személyes adatok továbbítását, amennyiben a címzett által (tervezett) adatkezelés a személyes adat jogosultja számára nem jár a GDPR-ban biztosított védelem szintjének sérülésével. Szükség esetén ennek biztosítása céljából a Civil Szervezet nyilatkozat tételére hívja fel az adattovábbítás címzettjét.

76. A Civil Szervezet az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet a jelen Szabályzat 14. sz. mellékletében meghatározott minta alapján, amely tartalmazza a Civil Szervezet által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályokban meghatározott egyéb adatokat.

77. A Civil Szervezet a 88. a) pontjában meghatározott megkeresésre a megkeresésben meghatározott terjedelemben, a megkeresés teljesítéséhez szükséges mértékben biztosítja az általa tárolt személyes adatok továbbítását.
78. A Civil Szervezet a 88. b) pontjában meghatározott adattovábbítás szükségessége esetén köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultját
- az adattovábbítás címzettjének, valamint képviselőjének nevééről, elérhetőségéről;
 - arról, hogy az adattovábbítással kapcsolatos tájékoztatás ismeréséhez és az adattovábbításhoz hozzájárul;
 - az adattovábbítás pontos céljáról, konkrét terjedelméről;
 - a személyes adat jogosultját megillető jogokról;
 - a Hatóságnak címzett panasz, vagy bírósági jogorvoslat előterjesztésének lehetőségéről.
- A személyes adat jogosultja konkrét adattovábbításhoz hozzájáruló nyilatkozatát a 11. a) pontban meghatározott nyilatkozattal egyidőben is megadhatja, amennyiben e nyilatkozat megtétele idején a konkrét adattovábbítás szükségessége már ismert. Adattovábbításra vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adat jogosultja a 14. számú mellékletben meghatározott minta alapján köteles megtenni.
79. A Civil Szervezet a 88. b) pontjában meghatározott adattovábbítás teljesítése során kizárólag azon személyes adatok továbbítására jogosult, amely a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlenül fontos és amelynek a továbbításához a személyes adat jogosultja kifejezett hozzájárulását megadta.

IX. Adatvédelmi incidens esetén követendő protokoll

80. Adatvédelmi incidens – a GDPR 4. cikk 12. pontjával összhangban – a biztonság olyan sérülése, amely lehet
- a bizalmasság sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat jogosulatlan közzétevése vagy az ahhoz való jogosulatlan hozzáférés;
 - a hozzáférés sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése;
 - az integritás sérülése, így a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adat megváltoztatása.
81. Amennyiben a Civil Szervezet vezető tisztségviselője, munkavállalója, illetve a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személy azt tapasztalja, hogy a Civil Szervezet által gyűjtött, tárolt személyes adatok vonatkozásában fennállhat a biztonság sérülésének a lehetősége, haladéktalanul köteles az Adatkezelési felelőst erről tájékoztatni (a továbbiakban: Jelzés). Biztonság sérülése minden olyan körülmény, amelynek eredményeként a Civil Szervezet adatkezelő rendszerében, nyilvántartásaiban sérülés következik be az adatbiztonsági rendelkezésekkel ellentétes módon. A biztonság sérülése nem jelenti feltétlenül adatvédelmi incidens bekövetkeztének a tényét is.
82. Az Adatkezelési felelős a Jelzést megtételét követően haladéktalanul köteles megvizsgálni és értékelni a helyzetet. A vizsgálatnak ki kell terjedni a biztonság sérülésének lehetőségeként jelzett körülmény valamennyi elemére, illetve a Jelzéssel érintett valamennyi nyilvántartás, így személyes adatok helyzetének vizsgálatára.
83. Az Adatkezelési felelős vizsgálata során elsődlegesen azt köteles megállapítani, hogy a biztonság sérülése ténylegesen megtörtént-e. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság nem sérült, úgy eljárását megszünteti és a vizsgálata eredményéről jelentést készít az Elnökség részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
84. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság megsérült, úgy másodszorban köteles megvizsgálni, hogy adatvédelmi incidens történt-e. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy adatvédelmi incidens nem történt, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását

megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az Elnökség részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.

85. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben adatvédelmi incidens is történt, úgy köteles harmadsorban megvizsgálni, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira kockázatot jelent-e. Amennyiben azt állapítja meg, hogy ilyen kockázatot az adatvédelmi incidens nem jelent, úgy köteles megtenni mindazon intézkedést, amely a biztonság helyreállítása érdekében szükséges, továbbá eljárását megszünteti és a vizsgálat eredményéről jelentést készít az Elnökség részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti.
86. Amennyiben az Adatkezelési felelős azt állapítja meg, hogy a biztonság sérülésével egyidőben az adatvédelmi incidens kockázatot jelent az érintett személyes adat jogosultjainak jogai és szabadságaira, úgy az Adatkezelési felelős azt köteles megvizsgálni, hogy ez a kockázat milyen mértékű. Amennyiben az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az Elnökség részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni.
87. Amennyiben az Adatkezelési felelős 86. pontban meghatározott vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens az érintett személyes adat jogosultjai jogaira és szabadságaira magas kockázatot jelent, úgy köteles vizsgálata eredményéről jelentést készíteni az Elnökség részére, és azt a jelen Szabályzat 15. sz. mellékletét képező minta szerinti nyilvánításba bevezeti, illetve a Hatóság, vagy – szükség esetén – egyéb tagállami adatvédelmi hatóság részére bejelenteni, továbbá az érintett személyes adatok jogosultjait az adatvédelmi incidensről tájékoztatni.
88. A Civil Szervezet mint adatkezelő az Adatkezelési felelős útján a 86., illetve a 87. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az adatvédelmi incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül köteles teljesíteni. A Civil Szervezet mint adatkezelő akkor jut az adatvédelmi incidens tudomására, amikor az Adatkezelési felelős kellő bizonyossággal meg tudja állapítani a biztonság sérülésének tényét. Az Adatkezelési felelős a biztonság sérülése ténye megállapítását követően haladéktalanul köteles értékelni a helyzetet.
89. Amennyiben az Adatkezelési felelős a 88. pontban jelzett 72 órán belül nem tudja lefolytatni a 86-87. pontokban jelzett vizsgálatát, úgy köteles a határidőn belül megtenni a bejelentését, illetve tájékoztatását, és vizsgálatát köteles tovább folytatni. Amennyiben a 86-87. pontokban meghatározott vizsgálat eredménye az Adatkezelési felelős rendelkezésére áll, úgy arról kiegészítő bejelentést/kiegészítő tájékoztatást vagy módosító bejelentést/módosító tájékoztatást köteles tenni.
90. Az Adatkezelési felelős a 86-87. pontokban meghatározott bejelentési kötelezettség a Hatóság által rendszeresített elektronikus űrlap kitöltésével, illetve Hatóságnak történő megküldésével, vagy egyéb tagállami adatvédelmi hatóság esetén ezen hatóság, illetve tagállami jog által meghatározott ormában köteles teljesíteni. A bejelentésben az Adatvédelmi felelős a Civil Szervezet képviselőjében a következő adatokat köteles megadni:
 - a) az adatvédelmi incidens típusa;
 - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak kategóriája;
 - c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok jogosultjainak (közelítő) száma;
 - d) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa;
 - e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok (közelítő) száma.
91. Az Adatkezelési felelős a különböző adattípusban tartozó személyes adatokat érintő adatvédelmi incidensről külön-külön bejelentéseket köteles tenni.
92. Az Adatkezelési felelős nem köteles bejelentést tenni, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. A koc-

kázat fennállására vonatkozó értékelést az Adatkezelési felelős az eset összes körülményének figyelembevételével köteles teljesíteni. Azt a körülményt, hogy az adatvédelmi incidens a természetes személyek jogaira és szabadságaira kockázattal nem jár, bizonyítani és jelentésbe foglalni, valamint a biztonság helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni köteles.

93. Az Adatkezelési felelős a 87. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségét indokolatlan késedelem nélkül köteles teljesíteni a 16. számú mellékletben meghatározott minta felhasználásával. A kockázat jellegének értékelésére a 86-87. pontokban meghatározott vizsgálata során – az eset összes körülményére tekintettel – az Adatkezelési felelős köteles. Ennek keretében az Adatkezelési felelős köteles figyelembe venni többek között:
- az adatvédelmi incidens típusát;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat típusát;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat érzékenységet;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok mértékét;
 - az adatvédelmi incidenssel érintett természetes személy kiszolgáltatottságát.
- Az adatvédelmi incidens révén a természetes személy jogaira és szabadságaira vonatkozó kockázat akkor magas, ha azzal a személyes adat jogosultját fizikai, anyagi és nem anyagi értelemben kár érheti.
94. Az Adatkezelési felelős a következőkről köteles tájékoztatni a személyes adat jogosultjait:
- az adatvédelmi incidens ténye, jellege;
 - az Adatkezelési felelős neve és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi incidens lehetséges következményei;
 - az adatvédelmi incidens eredményeként előállt magas kockázat mérséklésére és az incidens előtti állapot helyreállítására a Civil Szervezet mint adatkezelő által igénybe vett eszközök.
95. Az Adatkezelési felelős a tájékoztatását a személyes adatok jogosultjai által (köz)érthető és egyszerű megfogalmazással, releváns nyelven és késedelem nélkül köteles megtenni olyan kommunikációs csatornán, amelyen az Adatkezelési felelős értékelése alapján a tájékoztatás a leghamarabb megérkezik a személyes adatok jogosultjaihoz. Az Adatkezelési felelős egyszerre akár több kommunikációs formát is igénybe vehet a tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében.
96. Az Adatkezelési felelős a személyes adatok jogosultjainak szóló tájékoztatást akkor mellőzheti, ha
- az adatvédelmi incidens a személyes adatok jogosultjainak jogaira és szabadságaira magas kockázatot nem jelent, mert például a jogosulatlan harmadik személlyel közölt személyes adathoz e személy hozzáférni (titkosítás okán) nem tud, és az adatkezelő birtokában van az érintett személyes adatokról másolat;
 - az adatvédelmi incidens lehetőségéről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megtett intézkedések eredményeként a magas kockázat lehetősége fel sem került;
 - az adatvédelmi incidens eredményeként előállt kockázat egyéb okból nem tekinthető magasnak.
97. Az Adatkezelési felelős a 86-87. pontokban meghatározott bejelentési és tájékoztatási kötelezettsége teljesítésével egyidőben, a vizsgálat eredményének megismerését követően haladéktalanul köteles megtenni minden intézkedést, amely a biztonság sérülését és az adatvédelmi incidens megszünteti. Ennek keretében az Adatkezelési felelős – lehetőségeihez és a körülményekhez képest – köteles az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok integritását, hozzáférhetőségét, és bizalmasságát helyreállítani. Az Adatkezelési felelős a megtett intézkedéseiről jelentést köteles készíteni az Elnökség részére a jelen Szabályzat 17. sz. mellékletében meghatározott minta felhasználásával.

X. Jogorvoslat

98. Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil Szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat,

ügy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

99. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal: <http://naih.hu>

XI. Záró rendelkezések

100. A jelen Szabályzat 2019. 05.19. napjától hatályos. A Szabályzatot a hatályba lépését követően keletkező, illetve olyan már fennálló jogviszonyokra kell alkalmazni, amelyekben adatkezelés 2018. május 25. napját követően történik.

101. A jelen Szabályzat hatályba lépéséről, illetve annak alkalmazásáról a **Civil Szervezet köteles minden ügyfelét, illetve a Civil Szervezettel egyéb jogviszony létesítő természetes személy figyelmét felhívni**, illetve a jelen Szabályzatot számukra köteles elérhetővé tenni.

Budapest, 2019 május 19

Biodinamikus Közhasznú Egyesület

1. számú melléklet – Adatkezelési Tájékoztató (Ügyfél)

Biodinamikus Közhasznú Egyesület

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(ÜGYFÉL)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő kötetmi jogviszony (pl. szerződéses jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő ügyfeleivel, mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: **Biodinamikus Közhasznú Egyesület**

Adatkezelő elérhetősége: **1026 Budapest, Riadó utca 2/b**

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: Bognár Éva

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: 2000 Szentendre, Berek u. 6.]]

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre kötetmi jogviszony** (így pl. szerződés), **ha az ügyfél mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.**
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.

4. Az Adatkezelő által ügyfél vonatkozásában végzett adatkezelés

célja: (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja: (i) ügyfél hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: (i) a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazonosító

jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát; (ii) a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzügyintézet neve; (iii) személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); (iv) jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe.

5. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,
 - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil Szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a **Civil Szervezettel kötelmi jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Civil Szervezet közötti kötelmi jogviszony teljesítése.

6. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a kötelmi jogviszony megszűnésétől **5 évig tárolja**; a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: a kötelmi jogviszony megszűnését követő **8 év**.

7. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog.
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

8. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil Szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

2. számú melléklet – Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata

ÜGYFÉL HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA

SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím: _____) személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Civil Szervezet**) mint **adatkezelő** a közöttük létrehozandó kötetmi jogviszony teljesítéséhez, e kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje és azokat kezelje.

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokról készült másolatokon szereplő személyes adataimnak Civil Szervezet általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzájáruló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Civil Szervezet a jelen hozzájáruló nyilatkozatomban meghatározott személyes adataimat tartalmazó okmányaimról, illetve egyéb irataimról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen.

Kijelentem, hogy a Civil Szervezet **Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil Szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötetmi jogviszony teljesítése, kötetmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a Civil Szervezetet terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és a Civil Szervezet jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil Szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy a Civil Szervezet hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen (szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, Civil Szervezet jogos érdekének érvényesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil Szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a kötetmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Civil Szervezet a kötetmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

3. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Munkaerő-felvétel)

Biodinamikus Közhasznú Egyesület

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

(Munkaerő-felvétel)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelőhöz munkaviszony létesítése érdekében benyújtott pályázati anyagában megjelölt személyes adatokra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő munkaerő-felvételen résztvevő természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő cégneve: **Biodinamikus Közhasznú Egyesület**

Adatkezelő elérhetősége: **1026 Budapest, Riadó utca 2/b**

Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: **Bognár Éva**

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: [2000 Szentendre, Berek u. 6.]

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy pályázati anyagában meghatározott személyes adatait Adatkezelő csak abban az esetben ismerheti meg, illetve kezelheti, ha ehhez a személyes adat jogosultja hozzájárulását megadta. Adatkezelő kéri, hogy – amennyiben még nem tette volna meg – a munkaerő-felvételben résztvevő személyes adat jogosultja **e hozzájárulását írásban adja meg.**
3. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
4. **Az Adatkezelő által érintett vonatkozásában végzett adatkezelés**
célja: munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása.
jogalapja: (i) érintett hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.
terjedelme: a munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok (így például különösen, de nem kizárólagosan: családi és utónév, lakcím).
5. Az Adatkezelő az érintett adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára, amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatás).

tási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil Szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja.

6. Amennyiben a **munkaerő-felvétel sikertelen**, vagy a személyes adat jogosultja az Adatkezelő ajánlatát nem fogadja el, úgy Adatkezelő az érintett pályázati anyagát, valamint személyes adatait valamennyi nyilvántartásából haladéktalanul törli. Amennyiben a **munkaerő-felvétel sikeres**, úgy Adatkezelő a személyes adat jogosultjának hozzájárulásával személyes adatainak azt a részét, amelyet Adatkezelő jogcím birtokában őrizhet és kezelhet a munkavállalóról kezelt adatokról vezetett nyilvántartás részévé teszi.
7. Adatkezelő a pályázati anyagon kívül egyéb forrásból személyes adatot megismerni nem jogosult, kivéve amennyiben a Civil Szervezet jogos érdekének érvényesítéséhez szükségessé válik.
8. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.

9. **Jogorvoslati lehetőségek:**

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil Szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal:

<http://naih.hu>

4. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Munkaerő-felvétel)

MUNKERŐ-FELVÉTELBE RÉSZTVEVŐ TERMÉSZETES SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Civil Szervezet**) mint **adatkezelő** a munkaerő-felvétel során a pályázatom elbírálásához elengedhetetlen személyes adataimat megismerje és azokat kezelje. Hozzájárulásomat a Civil Szervezet részére megküldött **pályázati anyagomban** megjelölt személyes adataimnak a Civil Szervezet általi megismeréséhez és kezeléséhez adom.

Kijelentem, hogy a Civil Szervezet **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil Szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére munkaerő-felvétel céljából, alkalmasságom megállapítása céljából kerül sor. Tudomásul veszem, hogy a Civil Szervezet székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyonnvédelmi célból kamerarendszert működtet.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil Szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozattal kapcsolatos munkaerő-felvétel sikertelen, vagy a sikeres pályázat ellenére a Civil Szervezet által tett ajánlatot nem fogadom el, úgy a Civil Szervezet késedelem nélkül törli – minden nyilvántartásából – a pályázati anyagomat, illetve az onnan megismert és kezelt személyes adatokat. Amennyiben a munkaerő-felvétel sikeres úgy jelen nyilatkozatom útján hozzájárulok ahhoz, hogy a Civil Szervezet a pályázati anyagban meghatározott személyes adataimat a munkavállalókról kezelt személyes adat részévé tegye.

Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil Szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja
NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

5. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató (Alkalmazottak)

Biodinamikus Közhasznú Egyesület**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

(Alkalmazottak)

A jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adatkezelésre vonatkozóan az Adatkezelővel kötendő vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony (a továbbiakban együtt: foglalkoztatásra irányuló jogviszony) létesítését megelőzően a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa.

A Tájékoztató az Adatkezelő vezető tisztségviselőivel, munkavállalóival, illetve Adatkezelővel foglalkoztatása irányuló jogviszonyban álló egyéb személyekkel (a továbbiakban együtt: alkalmazott), mint természetes személyekkel kapcsolatban végzett adatkezelésekre vonatkozik.

1. Az AdatkezelőAdatkezelő cégneve: **Biodinamikus Közhasznú Egyesület**Adatkezelő elérhetősége: **1026 Budapest, Riadó utca 2/b**Adatkezelő adatkezelési felelősének neve: **Bognár Éva**

Adatkezelő adatkezelési felelősének elérhetősége: [2000 Szentendre, Berek u. 6.]

2. Az Adatkezelő felhívja a személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő és ügyfél között **csak abban az esetben jöhet létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony** (szerződés), **ha az alkalmazott mint a személyes adat jogosultja a személyes adatainak az Adatkezelő általi megismeréséhez és kezeléséhez** amelyek megismerésére és kezelésére nem jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében jogosult Adatkezelő, de amely személyes adat a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, illetve megszüntetéséhez elengedhetetlen – **hozzájárul**.
- 3.
4. Az Adatkezelő hatályos Adatkezelés Szabályzatát **honlapján** elektronikus formában közzéteszi, illetve az Adatkezelő székhelyén papír alapon hozzáférhetővé teszi. Amennyiben a személyes adat jogosultja erre vonatkozó elektronikus vagy papír alapú kérelmet terjeszt elő, Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatát elektronikus levél mellékleteként megküldi a személyes adat jogosultja által megadott elektronikus levelezési címre.
5. **Az Adatkezelő által az alkalmazott vonatkozásában végzett adatkezelés**
célja: (i) érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; (ii) az Adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és (iii) az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

jogalapja: (i) alkalmazott hozzájárulása; (ii) Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; (iii) szerződés teljesítése; (iv) személyes adat jogosultságnak vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekének védelme; (v) Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.

terjedelme: (i) az érintett családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakcíme, illetve ennek hiányában tartózkodási címe, személyazonosító száma, személyazonosító igazolvány száma, adóazonosító jele, továbbá mindazon személyes adat, amelyeket – az érintett hozzájárulását nem igénylő módon jogszabályi kötelezettség teljesítéseként – a munkáltató Civil Szervezet megismerni és kezelni köteles, így különösen, de nem kizárólagosan a vezető tisztségviselő(k), munkavállalók vagy foglalkoztatottak személyi nyilvántartása, munkaidő nyilvántartása, szabadság nyilvántartása, bérnyilvántartás, utazási költségterítés nyilvántartás, munkavédelmi oktatás nyilvántartás, egészségügyi alkalmassági nyilvántartás részeként rögzítendő személyes adatok; (ii) a munkavállaló bankszámla száma, illetve a bankszámlát vezető pénzügyi intézmény neve, amennyiben a személyes adat jogosultja a munkabérét (egyéb ellenszolgáltatást) átutalás útján kéri megfizetni, és a vonatkozó személyes adat megismeréséhez kifejezett hozzájárulását adta; (iii) amely egyébként a szerződés teljesítéséhez vagy a Civil Szervezet (illetve a munkavállaló) jogos érdekében (pl. tulajdonvédelem, kárfelelősség) érvényesítéséhez szükséges (helyadatok, elektronikus eszközök naplózott adatai).

6. Az Adatkezelő az ügyfél adatait csak abban az esetben **továbbítja** másik személy számára,
 - a) amennyiben az adattovábbítást jogszabály írja elő (pl. statisztikai adatgyűjtés; munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettség) és az adattovábbítás címzettjeként **bíróság, hatóság vagy egyéb szerv** a Civil Szervezet felé hivatalos megkeresését eljuttatja;
 - b) amennyiben az adattovábbításhoz az érintett kifejezett hozzájárulását adta, és az adattovábbítás címzettje a **Civil Szervezettel kötetli jogviszonyban lévő személy**, továbbá az adattovábbítás a személyes adat jogosultja és a Civil Szervezet közötti kötetli jogviszony teljesítése (pl. ügyfélkapcsolat).

7. Az Adatkezelő a személyes adatot a hozzájáruló nyilatkozat megtételétől kezdődően a foglalkoztatásra irányuló jogviszony megszűnését követő **5 évig tárolja**. Amennyiben jogszabály ettől eltérő időtartamot határoz meg, úgy az Adatkezelő általi adatkezelés időtartama e jogszabályban meghatározott időtartam.

8. Az Adatkezelő az Adatkezelési Szabályzatában meghatározott körben jogosult megismerni, illetve kezelni az alkalmazott azon személyes adatait, amelyet közösségi médiafelületein rögzít, alkalmazott által munkavégzése során használt **számítógépek**, telefonok, gépjárművek és egyéb eszközök, továbbá programok és alkalmazások naplózott adatai (így például különösen, de nem kizárólagosan helyadatok) tartalmaznak.

9. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.

10. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil Szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

6. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat (Alkalmazottak)

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ, MUNKAVÁLLALÓ VAGY FOGLALKOZTATOTT

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) ÉS C) PONTOK

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Civil Szervezet**) mint **adatkezelő** a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, illetve foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása, illetve megszüntetése, valamint e jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése érdekében a Civil Szervezet Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adataimat megismerje és kezelje.

Hozzájárulásomat a Civil Szervezet részére átadandó következő személyes adataimnak a megismeréséhez és kezeléséhez adom meg:

- **munkavállalóról (alkalmazottról) vezetett nyilvántartásban** megjelölt személyes adatok;
- a vezető tisztségviselői jogviszony, munkaviszony, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszony létesítéséről szóló **szerződésben meghatározott valamennyi személyes adat** (így többek között, de nem kizárólagosan a bankszámlaszámom).

Kijelentem, hogy hozzájáruláson kiterjed arra, hogy a Civil Szervezet e fenti személyes adataimat igazoló dokumentumokról (így különösen, de nem kizárólagosan pl. igazolványok) **fénymásolatot** vagy elektronikus másolatot készítsen és azokat a rólam vezetett nyilvántartás részeként kezelje, illetve tárolja.

Kijelentem, hogy a Civil Szervezet **Adatkezelési Szabályzatát megismertem és megértettem**, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Civil Szervezet az adatok megismerésére, illetve kezelésére foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil Szervezet a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil Szervezet által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS:

személyes adat jogosultja
NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL:

7. számú melléklet – Kamerarendszer: jelenleg nincsen kamerarendszer

8. számú melléklet – Helyesbítés iránti kérelem

HELYESBÍTÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 16. CIKK

Az Egyesület neve: **Biodinamikus Közhasznú Egyesület**

Székhelye: **1026 Budapest, Riadó utca 2/b**

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt és **pontatlan/hiányos személyes adataim** vonatkozásában a jelen nyilatkozatban meghatározottak szerint a személyes adataimat **helyesítse, illetve egészítse ki** az alábbiak szerint:

JELENLEG KEZELT PONTATLAN SZEMÉLYES ADAT	HELYESBÍTETT, KIEGÉSZÍTETT SZEMÉLYES ADAT

A helyesítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz **csatolom**.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

9. számú melléklet – Törlési kérelem

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR 17. CIKK

Az Egyesület neve: **Biodinamikus Közhasznú Egyesület**

Székhelye: **1026 Budapest, Riadó utca 2/b**

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimat késedelem nélkül valamennyi nyilvántartásából törölje:**

TÖRÖLNI KÉRT SZEMÉLYES ADATOK	TÖRLÉS INDOKA (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	a.) a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte; b.) a személyes adatok jogosulja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja; c.) bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Civil Szervezet jogellenesen kezelte; d.) jogszabályi kötelezettségnél fogva a Civil Szervezet köteles a személyes adatok törlésére.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

10. számú melléklet – Adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelem

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR18. CIKK

Az Egyesület neve: **Biodinamikus Közhasznú Egyesület**

Székhelye: **1026 Budapest, Riadó utca 2/b**

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:**

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁVAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát. B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését. C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez. D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelő jogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

11. számú melléklet – Adathordozásra vonatkozó kérelem

ADATHORDOZÁSRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR 20. CIKK

Az Egyesület neve: **Biodinamikus Közhasznú Egyesület**

Székhelye: **1026 Budapest, Riadó utca 2/b**

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) részére a következő

k é r e l m e t

terjesztem elő.

Kérem a T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim kiadását adathordozás céljából:**

ADATHORDOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐK JELÖLENDŐK)
	Az adatkezelő a személyes adatot HOZZÁJÁRULÁSOM/SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE alapján kezeli.

Kijelentem, hogy fenti személyes adataim hordozása más személy jogait és szabadságait nem érinti hátrányosan.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és kért személyes adataimat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban RÉSZEMRE/HARMADIK SZEMÉLY RÉSZÉRE (aláhúzással jelölendő) kiadni szíveskedjen.

Harmadik személy esetén neve, címe, elektronikus levezési címe: _____

Keltezés: _____

Tisztelettel:

NÉV:

ALÁÍRÁS:

TILTAKOZÁS

GDPR 21. CIKK

Az Egyesület neve: **Biodinamikus Közhasznú Egyesület**Székhelye: **1026 Budapest, Riadó utca 2/b****Tisztelt Adatkezelő!**

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** mint adatkezelő (a továbbiakban: **Adatkezelő**) számára ezúttal jelzem, hogy

t i l t a k o z o m

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

TILTAKOZÁSSAL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	INDOK (MEGFELELŐ JELÖLENDŐ)
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése. B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés: _____

Tisztelettel:**NÉV:****ALÁÍRÁS:**

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelő neve: [Biodinamikus Közhasznú Egyesület Adatkezelő elérhetősége: [1026 Budapest, Riadó utca 2/b Adatkezelési felelős neve: Bognár Éva Adatkezelési felelős elérhetősége: [2000 Szentendre, Berek u. 6.]]					
	Ügyfelekkel kapcsolatos adatkezelés	Alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelés	Honlap és a közösségi médiafelületen működtetett oldal látogatóival kapcsolatos adatkezelés	Kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés	Munkaerő-felvételben résztvevő személyekkel kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	Részben az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés révén a vezető tisztségviselői jogviszonyból, munkaviszonyból vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése; az adatkezelő terhelő jogi kötelezettségek teljesítése és az adatkezelő jogos érdekének érvényesítése.	[***]	Adatkezelő tulajdonában vagy használatában álló ingó és ingatlan vagyon védelme. <u>(jelenleg kamerarendszer nincsen)</u>	Munkaerő-felvételben résztvevő pályázó pályázati anyagának és a pályázó alkalmasságának megállapítása
Érintettek kategóriái	Ügyfelek, azaz a Civil Szervezettel tevékenysége keretében végzett tevékenységére vonatkozóan kötelmi jogviszonyt létesítő természetes személyek.	Alkalmazottak, azaz a Civil Szervezet vezető tisztségviselői, munkavállalói, illetve a Civil Szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyéb személyek.	[***]	Megfigyelt személyek, azaz olyan személyek, akik a Civil Szervezet tulajdonában álló és vagyonvédelmi célból működtetett kamerarendszer megfigyelési területén tartózkodnak.	Azon természetes személyek, akik a Civil Szervezet által meghirdetett munkaerő-felvételre jelentkeznek, és pályázati anyagot küldenek a Civil Szervezet részére (akár közvetlenül, akár közvetve).
Személyes adatok kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> a természetes személy személyazonosító adatait, így a személyes adat jogosultja személyazonosító igazolványának, lakcímet igazoló hatósági igazolványának, adóazo- 	Foglalkoztatáshoz elengedhetetlen és jogszabályok által meghatározott személyes adatok, illetve bankszámlaszám és bankszámlát vezető pénzügyintézet neve (ez utóbbi kettő személyes adat hozzájáruláson alapuló adatkezelés	[***]	Az érintett minden olyan fizikai megjelenésére vonatkozó adat, amely folyamatos mozgókép-felvétel készítése során és a kamerarendszer megfigyelési területén észlelhető és rögzíthető.	A munkaerő-felvételben résztvevő által pályázati anyagában megadott személyes adatok.

	<p>nosító jelet igazoló hatósági igazolványának adattartalmát;</p> <ul style="list-style-type: none"> • a kötelmi jogviszony jellegétől függően a személyes adat jogosultjának bankszámlaszáma, illetve bankszámláját vezető pénzintézet neve; • személyes adat jogosultjának elérhetősége (telefonszáma, email címe); • jogi személy fél esetén a jogi személy képviselőjére jogosult természetes személy családi és utóneve; tisztsége; születési helye és ideje; anyja születési neve; állandó lakcíme, ennek hiányában tartózkodási címe. 	tárgya).			
Címzettek kategóriái	<ul style="list-style-type: none"> • jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv; • a kötelmi jogviszony teljesítéséhez elengedhetetlen adattovábbítás címzettje (pl. partner vállalkozás), amely adattovábbításhoz az érintett hozzájárult. 	<ul style="list-style-type: none"> • jogszabály által (a Civil Szervezet mint munkáltató számára) előírt kötelezettség teljesítése keretében hatóság; • jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv 	<ul style="list-style-type: none"> • [***] 	<ul style="list-style-type: none"> • jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv 	<ul style="list-style-type: none"> • jogszabályi kötelezettség teljesítése keretében bíróság, hatóság vagy egyéb szerv .
Törlésre előírányzott határidő	Hozzájárulás megadásától kezdődően a jogviszony megszűnésétől számított 5 év. Minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésé-	<ul style="list-style-type: none"> • Jogszabályi kötelezettségként meghatározott adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban meghatározott időtartam; • hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a személyes adat jogosultja ré- 	[***]	Rögzítéstől számított 3 munkanap, illetve a 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározott időtartam.	A munkaerő-felvétel sikertelensége esetén, vagy amennyiben a pályázó az ajánlatot nem fogadja el, úgy a Civil Szervezet a pályázati anyagot, illetve az azon keresztül megismert és kezelt személyes adatot haladéktalanul

	<p>ről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötetmi jogviszony megszűnésétől számított 8 év.</p>	<p>széről megadott hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat aláírásától kezdődően a jogviszony megszűnését követő 5 év;</p> <ul style="list-style-type: none"> • minden olyan hozzájárulás alapján kezelt személyes adat esetén, amelyik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. LIII. törvény 56-57. § rendelkezéseinek hatálya alá tartozik, az adatkezelés időtartama: kötetmi jogviszony megszűnését követő 8 év. 			<p>törli nyilvántartásából. Sikeres munkaerő-felvétel esetén a pályázati anyagban meghatározott azon személyes adatokat, amelyek további kezeléséhez pályázó hozzájárult, a munkavállalókról vezetett nyilvántartás részeként kezeli tovább a Civil Szervezet.</p>
<p>Technikai és szervezési intézkedések</p>	<p>A Civil Szervezet mint adatkezelő – a tudomány és technológia mindenkori állásának és fejlődésének figyelembevételével – köteles biztosítani, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot</p> <ol style="list-style-type: none"> illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá; nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek; illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti; nem továbbítják a jelen Szabályzatban meghatározottaktól eltérően; jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetlenné; elvesztéstől, sérüléstől megóvják. 				

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

<p style="text-align: center;">Biodinamikus Közhasznú Egyesület ÁLTAL TELJESÍTETT ADATTOVÁBBÍTÁSOK</p>				
ADATTOVÁBBÍTÁS IDŐPONTJA	CÍMZETT	JOGALAP	TOVÁBBÍTOTT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	EGYÉB ADAT
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]
[DÁTUM]	[NÉV]	[JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS]	[***]	[***]

Biodinamikus Közhasznú Egyesület**ADATTOVÁBBÍTÁS****Tájékoztató**

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket a Civil Szervezet által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint a Civil Szervezet adatkezelési szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az **adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának** figyelmét arra, hogy a Civil Szervezet az érintett **egyes személyes adatainak továbbítására köteles**.
Az adattovábbítás címzettje: [*];**
Az adattovábbítás címzettjének képviselője: [*];**
Elérhetősége: [*].**
2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az **érintettet megfelelően tájékoztatta** (jelen nyilatkozat útján), **és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult**.
3. Az adattovábbítás **célja: [PL. MUNKAERŐ-KÖLCSÖNZÉS TELJESÍTÉSE]**
4. Az adattovábbítás **terjedelme: [KÉRJÜK FELSOROLNI AZOKAT AZ ADATOKAT, AMELYEK ADATTOVÁBBÍTÁS TÁRGYAI]**
5. Az adattovábbítás **időtartama: [***].**
6. **A személyes adat jogosultját megillető (korlátozás nélküli) jogok:**
Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:
 - a.) tájékoztatáshoz való jog;
 - b.) helyesbítéshez való jog;
 - c.) elfeledtetéshez való jog;
 - d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
 - e.) adathordozhatósághoz való jog;
 - f.) tiltakozáshoz való jog.
7. **Jogorvoslati lehetőségek:**
Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Civil Szervezet megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410
Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal: <http://naih.hu>

.....
.....
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____) személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy az **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (a továbbiakban: **Civil Szervezet**) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a _____ **mint címzett** részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy a **Civil Szervezet a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájárlásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Civil Szervezet által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Budapest, _____ . napján

ALÁÍRÁS

személyes adat jogosultja

NÉV NYOMTATOTT BETŰVEL

16. számú melléklet – Nyilvántartás adatvédelmi incidensekről

ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL VEZETETT NYILVÁNTARTÁS

NYILVÁNTARTÁS ADATVÉDELMI INCIDENSEKRŐL	
Biodinamikus Közhasznú Egyesület [BOGNÁR ÉVA] ADATKEZELÉSI FELELŐS	
1/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[***]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[***]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[***]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[***]
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[***]
2/[DÁTUM]. ADATVÉDELMI INCIDENS	
IDŐPONT	[***]
VONATKOZÓ JELENTÉS SZÁMA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	[***]
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	[***]
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	[***]
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARAD INDOKA	[***]
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	[***]

TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

GDPR 34. CIKK

[SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK NEVE]

[CÍM]

tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről**Tisztelt [NÉV]!**

Alulírott, a **Biodinamikus Közhasznú Egyesület** (székhely: *1026 Budapest, Riadó utca 2/b* adatkezelő (a továbbiakban: **Civil Szervezet**) képviselőjeként eljárva ezennel tájékoztatom, hogy a Civil Szervezet [DÁTUM]. napján **adatvédelmi incidenst** szenvedett. **Az adatvédelmi incidens a Civil Szervezet által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.**

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdjük, és **a következő intézkedéseket már megtettük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]**. A továbbiakban a **következő intézkedések megtételét tervezzük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]**. Ezekről függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a **következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE]**.

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse **Civil Szervezetünk adatkezelési felelősét: [NÉV], [ELÉRHETŐSÉG]**.

Budapest, [DÁTUM].**Üdvözlettel:****Biodinamikus Közhasznú Egyesület**
adatkezelő

képviseli: Bognár Éva elnökségi tag

18. számú melléklet – Jelentés adatvédelmi incidensről

Biodinamikus Közhasznú Egyesület

JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL

ADATKEZELÉSI FELELŐS

Iktatási szám: [***]

Adatvédelmi incidens száma: [***]

Tisztelt Vezető Tisztségviselő!

Tájékoztatom, hogy [DÁTUM]. napján [ÓRA, PERC] időpontban jelzést kaptam arról, hogy a Civil Szervezet adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. Értékelésem alapján a Civil Szervezet adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése [MEGTÖRTÉNT/NEM TÖRTÉNT MEG], adatvédelmi incidenst a Civil Szervezet [ELSZENVEDETT/NEM SZENVEDETT EL], tekintettel arra, hogy [INDOKOLÁS].

[HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK] Az ügy értékelése alapján megállapítom, hogy az adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:

ADATVÉDELMI INCIDENS IDŐPONTJA	
ADATVÉDELMI INCIDENSSSEL ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT	
ADATVÉDELMI INCIDENS OKA	
ADATVÉDELMI INCIDENS HATÁSA ÉS LEHETSÉGES KÖVETKEZMÉNYEI	
AZ ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSÁT KÖVETŐEN TETT INTÉZKEDÉSEK	
A HATÓSÁGNAK TÖRTÉNŐ BEJELENTÉS TÉNY, VAGY ELMARADINDOKA	
AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSÁNAK TÉNYE, VAGY ELMARADÁSÁNAK INDOKA	

Budapest, [DÁTUM].

[NÉV]

Adatkezelési felelős